

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE ACTA DE COMPROMISO ANUAL DE INVESTIGACIÓN**

<b>Proceso</b>	PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL- GC.					
<b>Procedimiento</b>	Generación y producción de conocimiento especializado en el Control Fiscal.					
<b>Código</b>	GC.140.P02.IF03	<b>Fecha</b>	21/07/2021	<b>Versión</b>	1.0	Página 1 de 1
<b>Oficinas que participan</b>	Lidera: DESPACHO AUDITORA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Coordina: OFICINA DE ESTUDIOS ESPECIALES Y APOYO TÉCNICO. Participan del proceso: TODAS LAS DEPENDENCIAS.					

**Contenido del Instructivo**

**DILIGENCIAMIENTO DE LOS CAMPOS**

- (1) **Vigencia.** Año de vigencia del acta.
- (2) **Cedente.** Digitar con el nombre completo como está en el documento de identificación.
- (3) **Tipo de documento.** Digitar C.C para Cédula de Ciudadanía, C.E si es Cédula de Extranjería y PAS de ser pasaporte.
- (4) **Número.** Digitar el número de identificación tal y como está en el documento.
- (5) **Expedida.** Digitar la ciudad de expedición que se reporta en el documento.
- (6) **Ciudad.** Digitar la ciudad en la que está su domicilio principal.
- (7) **Año de validez del acta.** Consignar el año de validez del acta.
- (8) **Ciudad.** Digitar la ciudad en donde se firma el formato.
- (9) **Días.** Digitar en letra y número el día en el que se realizó la firma del formato.
- (10) **Mes.** Digitar en letra el mes en el que se realizó la firma del formato.
- (11) **Año.** Digitar en letra y número el año en el que se realizó la firma del formato.
- (12) **Firma.** Incorporar el signo que reposa en el documento de identificación.
- (13) **Nombre.** Digitar nombre completo como reposa en el documento de identificación.
- (14) **Datos de contacto.** Digitar correo electrónico de contacto y número telefónico.